



Aika 30.05.2022, klo 18:30 - 20:54

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 29 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 31 **Ruskon kunnan tilinpäätös 2021**
- § 32 **Arviointikertomus vuodelta 2021**
- § 33 **Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 34 **Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2022-2025**
- § 35 **Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2022**
- § 36 **Kiinteistöselvitys**
- § 37 **Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärärahojen lisäys vuodelle 2022**
- § 38 **Varhaiskasvatuslakiin tehtävien muutosten vaikutukset kunnan hallintosääntöön 1.8.2022 alkaen**
- § 39 **Valtuustoaloitteet 2021**
- § 40 **Paikkatietovertailun jatko-osion hankinta**
- § 41 **Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat**
- § 42 **Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat**
- § 43 **Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Marko Mäenpää, 2. varapuheenjohtaja
Hannu Kesti, 3. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Antti Jussila
Antti Lähteenmäki
Ari Rusi
Crista Uschanov
Erja Laine
Henri Remander
Ismo Söderling
Jari Sjögren
Jorma Raiko
Jorma Rand
Jussi Helesvirta
Katri Koivisto
Laura Yli-Arvela
Mari Renberg
Mauri Laine
Monika Antikainen
Pietari Salminen
Suvi Helenius
Virpi Hurula
Anu Tuominen, poistui 20:18
Hanna Salmela
Marko Rounas
Laine Lassi

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



02.06.2022

02.06.2022

Henri Remander

Mari Renberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty valtuutetuille ja jokaisen ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä julkaistu kunnan www-sivulla ja laitettu kunnan ilmoitustaululle 25.5.2022, julkaistu Ruskolaisessa 19.5.2022 ja Turun Tienoossa 27.5.2022.

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotain asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös kunnanvaltuuston sihteerille.

Saatuana valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 11 §:n momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksen läsnäolijat.

Puheenjohtaja ilmoittaa mahdolliset valtuutettujen esteet tai esteellisyydet ja niistä johtuvat varavaltuutettujen läsnäolot.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä kokouksen läsnäolijat.



§ 30

Pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henri Remander ja Mari Renberg.

Tarkastus suoritetaan sähköisesti 2.6.2022 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla 3.6.2022 alkaen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi hyväksyttiin Henri Remander ja Mari Renberg.



Kunnanhallitus, § 63, 28.03.2022

Valtuusto, § 31, 30.05.2022

§ 31

Ruskon kunnan tilinpäätös 2021

RUSDno-2022-133

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

Talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Tilinpäätöskirja_2021.pdf

Kuntalain 113 §:ssä säädetään, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteuttamisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Yhteenveto vuoden 2021 tilinpäätöksestä



Ruskon kunnan tulos on 1 041 464,01 milj. euroa ylijäämäinen.

Toimintakate oli 31,0 milj. euroa ja se heikkeni vuoteen 2020 mennessä 825 466 euroa eli 2,7 prosenttia. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintakate heikkeni 183 324 euroa.

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 5,4 milj. euroa. Toimintatuotot nousivat vuoteen 2020 verrattaessa 583 603 euroa eli 12,1 prosenttia ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 786 573 euroa.

Toimintakulut 36,4 milj. euroa kasvoivat vuoteen 2020 nähden 1,4 milj. euroa eli 4,0 prosenttia ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 969 897 euroa.

Verotuloja vuonna 2021 kertyi yhteensä 27,3 milj. euroa, joka oli vuoteen 2020 nähden 915 674 euroa enemmän eli 3,5 prosenttia ja talousarvioon nähden 1,6 milj. euroa enemmän.

Kunnallisverotuottoja kertyi vuonna 2021 yhteensä 24,3 milj. euroa, joka oli vuoteen 2020 nähden 392 011 euroa enemmän ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 1,4 milj. euroa enemmän.

Kiinteistöveroja saatiin 1,2 milj. euroa. Edellisvuoteen nähden niitä kertyi 111 107 euroa enemmän ja talousarvioon nähden 16 057 euroa enemmän.

Yhteisöverotuottoja saatiin yhteensä 1,8 milj. euroa, joita kertyi vuoteen 2020 verrattaessa 412 556 euroa enemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden yhteisöverotuottoja saatiin 152 194 euroa enemmän. Yhteisöverotuottoja saatiin enemmän, koska jako-osuutta korotettiin koronapandemian vuoksi 10 prosenttia.

Valtionosuuksia saatiin yhteensä 6,4 milj. euroa, joka on 1,4 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2020. Vuoden 2020 valtionosuuksien suurempaan määrään vaikutti vaikutti valtion lisäbudjetissa myöntämät lisätuet, joita ei saatu enää vuonna 2021.

Poistot olivat yhteensä 1,7 milj. euroa ja asukasta kohden 263 euroa, kun vuosi sitten asukaskohtainen poistosumma oli 270 euroa.

Investointimenot olivat yhteensä 3,1 milj. euroa.

Lainakanta 31.12.2021 oli yhteensä 7,7 milj. euroa, josta pitkäaikaisia lainoja oli 1,7 milj. euroa ja lyhytaikaista lainaa 6,0 milj. euroa. Lainakanta per asukas vuoden lopussa oli 1 213 euroa.

Ruskon kunnan taseessa on aikaisemmilta vuosilta kumulatiivista ylijäämää 15,6 milj. euroa. Ruskon kunnan taseen ylijäämä on 31.12.2021 yhteensä 16,6 milj. euroa.

Kunnan konsernin vuoden 2021 tulos on 1,2 milj. euroa kun se vuosi sitten on ollut 2,3 milj. euroa. Konsernin lainakanta oli 31.12. yhteensä 12,6 milj. euroa. Konsernin lainakannan suuruus vuoden lopussa oli 1 978 euroa/asukas.

Tilinpäätösasiakirja on esityslistan oheismateriaalina.



Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2021, allekirjoittaa sen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 30.05.2022, § 31

Oheismateriaali

1 Tilinpäätöskirja_2021

Kuntalain 113 §:ssä säädetään, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteuttamisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.



Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Yhteenvedo vuoden 2021 tilinpäätöksestä

Ruskon kunnan tulos on 1 041 464,01 milj. euroa ylijäämäinen.

Toimintakate oli 31,0 milj. euroa ja se heikkeni vuoteen 2020 mennessä 825 466 euroa eli 2,7 prosenttia. Alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintakate heikkeni 183 324 euroa.

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 5,4 milj. euroa. Toimintatuotot nousivat vuoteen 2020 verrattaessa 583 603 euroa eli 12,1 prosenttia ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 786 573 euroa.

Toimintakulut 36,4 milj. euroa kasvoivat vuoteen 2020 nähden 1,4 milj. euroa eli 4,0 prosenttia ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 969 897 euroa.

Verotuloja vuonna 2021 kertyi yhteensä 27,3 milj. euroa, joka oli vuoteen 2020 nähden 915 674 euroa enemmän eli 3,5 prosenttia ja talousarvioon nähden 1,6 milj. euroa enemmän.

Kunnallisverotuottoja kertyi vuonna 2021 yhteensä 24,3 milj. euroa, joka oli vuoteen 2020 nähden 392 011 euroa enemmän ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 1,4 milj. euroa enemmän.

Kiinteistöveroja saatiin 1,2 milj. euroa. Edellisvuoteen nähden niitä kertyi 111 107 euroa enemmän ja talousarvioon nähden 16 057 euroa enemmän.

Yhteisöverotuottoja saatiin yhteensä 1,8 milj. euroa, joita kertyi vuoteen 2020 verrattaessa 412 556 euroa enemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden yhteisöverotuottoja saatiin 152 194 euroa enemmän. Yhteisöverotuottoja saatiin enemmän, koska jako-osuutta korotettiin koronapandemian vuoksi 10 prosenttia.

Valtionosuuksia saatiin yhteensä 6,4 milj. euroa, joka on 1,4 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2020. Vuoden 2020 valtionosuuksien suurempaan määrään vaikutti vaikutti valtion lisäbudjetissa myöntämät lisätuet, joita ei saatu enää vuonna 2021.

Poistot olivat yhteensä 1,7 milj. euroa ja asukasta kohden 263 euroa, kun vuosi sitten asukaskohtainen poistosumma oli 270 euroa.

Investointimenot olivat yhteensä 3,1 milj. euroa.

Lainakanta 31.12.2021 oli yhteensä 7,7 milj. euroa, josta pitkäaikaisia lainoja oli 1,7 milj. euroa ja lyhytaikaista lainaa 6,0 milj. euroa. Lainakanta per asukas vuoden lopussa oli 1 213 euroa.

Ruskon kunnan taseessa on aikaisemmilta vuosilta kumulatiivista ylijäämää 15,6 milj. euroa. Ruskon kunnan taseen ylijäämä on 31.12.2021 yhteensä 16,6 milj. euroa.



Kunnan konsernin vuoden 2021 tulos on 1,2 milj. euroa kun se vuosi sitten on ollut 2,3 milj. euroa. Konsernin lainakanta oli 31.12. yhteensä 12,6 milj. euroa. Konsernin lainakannan suuruus vuoden lopussa oli 1 978 euroa/asukas.

Tilinpäätösasiakirja on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi vuoden 2021 tilinpäätöksen.



§ 32

Arviointikertomus vuodelta 2021

RUSDno-2022-379

Liitteet

1 Arviointikertomus 2021.pdf

Tarkastuslautakunnan keskeisenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. (KuntaL 121 §). Valtuusto asettaa toiminnan ja talouden tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110.2 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta (KuntaL 115 §).

Ruskon tarkastuslautakunta on suorittanut sille lain ja valtuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan kuuluvat tehtävät ja esittää valtuustolle kuntalain 121 §:n tarkoittaman arviointikertomuksensa.

Arviointikertomus päätettiin esittää kunnanvaltuustolle 30.5.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto päättää yksimielisesti merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 2021 ja lähettää sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 33

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

RUS-2022-298

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2021.pdf

Kuntalain 121 § 2 mom:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 113 §:n ja kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluttua tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma ja sen liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu, tase ja toimintakertomus.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.3.2022 § 63 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja hyväksynyt toimintakertomuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle tilintarkastukseen perustuen että, kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi, hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 34

Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2022-2025

RUSDno-2022-324

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto päättää, että TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy valitaan Ruskon kunnan tilintarkastuspalveluiden toimittajaksi vuosille 2022-2025.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 35

Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2022

RUSDno-2022-325

Oheismateriaali

1 Q1_OSAVUOSITARKASTUS_2022.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Raportointia ollaan uudistamassa. Jatkossa talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina.

Tammi-maaliskuun 2022 tilikauden toteuma on 1,3 milj. euroa ylijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut 1,2 milj. euroa ylijäämäinen. Tilinpäätösennusteen mukaan tilikauden tulos on noin 484 000 euroa alijäämäinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.3.2022.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta, § 55, 12.05.2022

Kunnanhallitus, § 97, 23.05.2022

Valtuusto, § 36, 30.05.2022

§ 36

Kiinteistöselvitys

RUSDno-2022-329

Tekninen lautakunta, 12.05.2022, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen

mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen johtaja

Kunnanhallitus päätti kokouksessa 11.4.2022 § 81 seuraavaa:

Kunnanhallitus lähettää kiinteistöryhmälle valmisteltavaksi lisämäärärahaesityksen ja pyytää, että kiinteistöryhmä valmistelee tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle mihin kiinteistöihin, milloin, miten ja missä laajuudessa sekä millä kustannuksilla selvitykset laaditaan.

Sen lisäksi se esittää, että hyvinvointilautakunta jatkaa suunnittelua kirjaston väistötilan sijoittamisesta valtuustosalin ja että tekninen palveluala vastaa tilaan tehtävästä riittävästä sisäilmatutkimuksesta, joka rahoitetaan teknisen budjetista.

Vahdon pikku Laukolan päiväkotikiinteistön luopumisen osalta kunnanhallitus esittää kiinteistöryhmälle selvittäväksi seuraavat vaihtoehdot:

- a) Päiväkotijärjestäminen nykyisten tilojen puitteissa
- b) Nykyisten tilojen korjaaminen
- c) Korvaavien uudistilojen rakentaminen

Selvityksessä tulee huomioida kodan hankkiminen ja Jokikummun päiväkodin kehittämisen mahdollisuus.

Kiinteistöryhmä on kokoontunut 2.5.2022 ja esittää seuraavat toimenpiteet:

Ruskon vanha nuorisotalon selvitys

Rakennusosa-arvio kiinteistöistä on 1,1 miljoonaa kunnostus + muutokset tulee lisäksi.

Avattu seinän alareunaa, joka on aivan laho. Viemärilinjojen uusiminen lisäksi 150–200 000 th.

Vastaavilla kuluilla pystytään rakentamaan kokonaan uusi kiinteistö, joka soveltuu paremmin tulevaisuudessa tarvittavaan käyttöön.

Kiinteistö on mahdollista myös myydä ulkopuoliselle. Kiinnostusta on mm. saneeraus asuinkäyttöön, jolloin kustannukset pystytään paremmin kattamaan erilaisella



liiketoimintamallilla. Tässä mallissa kuitenkin keskeinen tontti siirtyy pois kunnan omistuksesta

Vahdon kiinteistöjen jatko selvitykset

Laukolan koulu laajennus käynnistetään, johon rakennetaan koululle tilat, jotka koulu luovuttaa nyt päiväkodin käyttöön. Päiväkotiloiksi nykyisistä tiloista käsityöluokka ja musiikkiluokka päiväkotikäyttöön, väistöaikana musiikkiluokat Piipulassa. Jos hankesuunnittelu käynnistetään heti, hinta-arvio hankesuunnitelmalle 25 000 vuodelle 2022.

Piipula ja kunnantalo myydään erikseen. Kunnantalosta neuvotellaan yrittäjien kanssa, jos neuvottelu ei tuota tulosta, huutokaupat.comiin. Tontit ja sähköt eriytetään. Piipulan myynti Laukolan laajennuksen valmistuessa.

- a) Laukolan Päiväkotij- ja koulutilojen järjestäminen nykyisten tilojen puitteissa + koululaajennus 200m2 hinta-arvio 700 000 euroa.
- b) Nykyisten tilojen korjaaminen Hinta-arvio on 600 000 euroa, ongelmana edelleen liian pienet tilat.
- c) Korvaavien uudistilojen rakentaminen 50 lapsen päiväkotij arvio, 1,4 miljoonaa euroa, 90 lapsen päiväkotij arvio 2,0 miljoonaa euroa.

Karhukallion päiväkodin saneeraus

Päiväkodissa on kiireiset työt ja korjaukset työn alla ja nyt pitää ratkaista jatko toimenpiteet. Ehdotuksena on, että talousarviossa syksyllä 2022 varataan rahat Karhukallion saneeraukseen.

Karhukalliossa aloitetaan hankesuunnitelma ja kiinteistö saneerataan. Palkataan hankkeeseen rakennuttaja +suunnittelijat, hinta-arvio 50 000 € vuodelle 2022

Kirjaston jatko

Valtuustosali muutetaan kirjastoksi väistötiloina, Sisäilmatutkimukset täyttävät vaatimukset. Loggerimittaukset täyttävät suositukset. Baumedij Oy:n sisäilmatutkimukset on tehty korjausten jälkeen loppu vuonna 2015, joissa todetaan, että sisäilman bakteeripitoisuudet ovat normaalit. Samojen tutkimusten tekeminen nyt maksaa 4500 euroa ja ei ole näyttöä, että ongelmia olisi.

Kirjaston muutto valtuustosaliin ja järjestelmien käynnistäminen aiheuttaa kustannuksia jonkin verran

Kirjastokiinteistön jatkoa selvitetään taloyhtiön kanssa. Joko nykyinen kirjasto korjataan tai rakennetaan uusi rakennus.

Merttelän rakenteita avaava tutkimus

Merttelän koulussa on lasten vanhemmilta tullut valituksia sisäilmaongelmista ja ovat olleet yhteydessä Raision terveystarkastajaan. Alkuperäinen sisäilmaongelma on tullut



terveydenhoitajalta ja se ongelma on ratkaistu. Työnantajavelvoite sisäilmasta on täytetty. Lapsia tai muitakaan ei ole käynyt terveydenhuollossa tämän asian tiimoilta. Rakenteita avaavan tutkimuksen hinta on Merttelän koulussa 23 000 €. Odotetaan kouluverkko selvitystä.

Kiinteistötyöryhmän muistio esitetään tarvittaessa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan kiinteistötyöryhmän esityksen.

Päätös

Tekninen lautakunta esittää:

- Ruskon nuorisotalon purkua.
- Vahdon kiinteistössä esitetään vaihtoehtoa a, mutta odotetaan kouluverkko selvitystä ennen päätöksen tekoa.
- Karhukallion kriittiset työt tehdään ja tehdään hankesuunnitelma
- Kirjasto ehdotuksen mukaisesti
- Merttelän koulu ehdotuksen mukaan

Kunnanhallitus, 23.05.2022, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Kunnanhallitus - 11.04.2022, klo 18_03.pdf

Teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen on oltu yhteydessä osuuspankin entisen toimitilan osalta sen hyödyntämiseksi kirjaston väistötilana. Yhteydenoton sisältöä selvitetään kokouksessa. Kirjastokiinteistön jatkon selvittely taloyhtiön kanssa on edelleen meneillään.

Tekninen johtaja Mika Heinonen on alustamassa kiinteistöasioita kokouksessa teknisen lautakunnan ja kiinteistötyöryhmän käsittelyn pohjalta.

Asian aikaisempi käsittely on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti

- aloittaa Ruskon nuorisotalon purkamisen valmistelun
- puoltaa Laukolan päiväkotij- ja koulutilojen järjestämistä vaihtoehdon a pohjalta odottaen kuitenkin kouluverkkoselvityksen valmistumista
- esittää valtuustolle 50.000 euron investointimäärärahan osoittamista Karhukallion kiinteistön saneeraamiseksi vuodelle 2022
- merkitä nykyisen kirjastokiinteistön tilanteen tiedoksi ja päättää kirjaston väistötilasta
- merkitä Merttelän koulun tilanteen tietoonsa saatetuksi

Lisäksi kunnanhallitus päättää todeta, että Laukolan päiväkotij- ja koulutilojen järjestämiseksi ja Merttelän kouluun liittyvät mahdolliset määrärahesitykset kunnanhallitus tekee kouluverkkoselvityksen valmistumisen jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

- jättää Ruskon nuorisotalon purkamisen valmistelun pöydälle
- puoltaa Laukolan päiväkotij- ja koulutilojen järjestämistä vaihtoehdon a pohjalta odottaen kuitenkin kouluverkkoselvityksen valmistumista
- esittää valtuustolle 50 000 euron investointimäärärahan osoittamista Karhukallion kiinteistön hankesuunnitelman laadintaan vuodelle 2022
- merkitä nykyisen kirjastokiinteistön tilanteen tiedoksi ja jatkaa valmistelua omatoimikirjaston noutopisteen sijoittamista valtuustosaliin.
- merkitä Merttelän koulun tilanteen tietoonsa saatetuksi

Lisäksi kunnanhallitus päätti todeta, että Laukolan päiväkotij- ja koulutilojen järjestämiseksi ja Merttelän kouluun liittyvät mahdolliset määrärahaesitykset kunnahallitus tekee kouluverkkoselvityksen valmistumisen jälkeen.

Valtuusto, 30.05.2022, § 36

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Valtuusto päättää muuttaa vuoden 2022 talousarvion investointiohjelmaa ja osoittaa 50.000 euron investointimäärärahan Karhukallion kiinteistön hankesuunnitelman laatimiseksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 36, 27.04.2022

Kunnanhallitus, § 98, 23.05.2022

Valtuusto, § 37, 30.05.2022

§ 37

Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärärahojen lisäys vuodelle 2022

RUSDno-2022-284

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 27.04.2022, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Mattila

kaisa.mattila@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Talousarvion 2022 sitovuustasoksi valtuusto on määrännyt tehtäväalueittain toimintakatteen ja henkilöstömenot. Talousarviossa 2022 ei ole huomioitu seuraavia varhaiskasvatuksen työntekijöiden palkkakuluja, koska tarpeet on ilmenneet vasta kevätkaudella ja koskevat ajanjaksoa 1.8.-31.12.2022. Näitä nyt tiedossa olevia henkilöstötarpeita ei saada täytettyä sisäisin siirroin vaan tehtäviin on palkattava uusia työntekijöitä.

Varhaiskasvatuksessa esitetään perustellusti lisämäärärahaa viidelle (5) avustajalle määräajalle 1.8.-31.12.2022. Avustaja voi toimia tiiviimmin tietyn lapsen tukena silloin, kun lapsella on sellainen somaattinen tai psyykinen sairaus, vamma tai toiminnanvaja, ettei hän kykene selviytymään itsenäisesti arkitoiminnoista eikä osallistumaan vertaisryhmän toimintaan ilman aikuisen yksilöllisempää ohjausta ja tukea. Avustaja voi toimia myös ns. ryhmäavustajana tilanteessa, jossa ryhmässä on useampia tukea tarvitsevia lapsia. Lapsikohtaisten perusteluiden ja tarpeiden lisäksi avustajaresurssin lisäykseen tulee perusteet myös 1.8.2022 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain 540/2018 muutoksesta päiväkodin henkilöstömitoitusta koskevan 35 §:n osalta: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. Ruskolla tämä asia huomioidaan avustavan henkilöstön määrässä.

Kustannusvaikutukset varhaiskasvatuksen talousarvioon: viiden avustajan palkkaus ajalle 1.8.-31.12.2022 lisää varhaiskasvatuksen henkilöstömenoja kuluvana vuonna yhteensä 66 850 e sisältäen työnantajakulut. On huomioitava, että tukea tarvitsevien lasten jatkaessa toiminnassa kyseiset avustajat tarvitaan lapsiryhmissä myös vuonna 2023 ainakin kevätkauden ajan. Tämä tullaan huomioimaan vuoden 2023 talousarvion valmistelussa.

Vaikutukset varhaiskasvatuksen toiminnallisiin tavoitteisiin: avustajien työpanoksella turvataan ryhmissä jokaisen lapsen turvallinen varhaiskasvatuspäivä. Kohdentamalla



henkilöstöresurssi oikea-aikaisesti mahdollisesta myös varhaiskasvatuslain 3 §:n tavoitteiden mukaisen varhaiskasvatuksen yhdenvertainen toteutuminen sekä se, että varhaiskasvatuspaikat on mahdollista järjestää lähipalveluperiaatteen mukaisesti.

Päiväkotien lapsimäärät ja henkilöstö 15.9.2022 tilanteen mukaisesti sisältäen uudet avustajatehtävät:

Päiväkotiti	Lasten lukumäärä	Vapaita paikkoja	Päiväkodin täyttöaste	Henkilöstörakenne
Jokikumpu	34	0	99,4	pkj, 2 vo, 0,5 veo 3 lh, 1 res.lh, 2 av
Laukola	57	kaiken ikäisille	90,6	pkj, 5 vo, 0,5 veo, 5 lh, 1 res.lh, 1 kier.sij, 2 av
Satumetsä	71	vuorohoidossa 1	98,8	pkj, 5 vo, 1 veo, 9 lh, 1 res.lh, 2 av, 1 kier.sij.
Hiidenvainio	59	esiopetuksessa 2	95,1	pkj, 3 vo, 6 lh, 1 res.lh, 4 av, (1 veo 5kk hanke)
Karhukallio	72	1-5-vuotiaille	94,5	pkj, 5 vo, 1 veo, 9 lh, 1 res.lh

pkj= päiväkodin johtaja; vo= varhaiskasvatuksen opettaja; veo= varhaiskasvatuksen erityisopettaja; lh= varhaiskasvatuksen lastenhoitaja; res.lh=päiväkotikohtainen resurssi lastenhoitaja; kier.sij=kunnan osassa toimiva kiertävä sijainen, jolle on nimetty kotiyksikkö mutta joka työskentelee kaikissa päiväkodeissa tarpeen mukaisesti

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle huomioitavaksi ja vahvistettavaksi henkilöstömäärärahoihin tulevat lisäykset vuoden 2022 talousarvioon yhteensä 66 850e, josta Hiidenvainion päiväkotiin neljä (4) varhaiskasvatuksen avustajaa ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 53 480e ja Satumetsän päiväkotiiin yksi (1) varhaiskasvatuksen avustaja ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 13 370e.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen ja esittää kunnanhallitukselle huomioitavaksi ja vahvistettavaksi henkilöstömäärärahoihin tulevat lisäykset vuoden 2022 talousarvioon yhteensä 66 850e, josta Hiidenvainion päiväkotiiin neljä (4) varhaiskasvatuksen avustajaa ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 53 480e ja Satumetsän päiväkotiiin yksi (1) varhaiskasvatuksen avustaja ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 13 370e.

Päätöksen perusteena on 1.8.2022 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain 540/2018 muutos varhaiskasvatuslain kolmitasoisesta tuesta sekä päiväkodin



henkilöstömitoitusta koskevan 35 §:n osalta: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. Ruskolla tämä asia huomoidaan avustavan henkilöstön määrässä. Lakiperusteen lisäksi lisämääräraha on tarpeen, koska tiedossa olevia henkilöstötarpeita ei saada täytettyä sisäisin siirtein vaan tehtäviin on palkattava uusia työntekijöitä.

Kunnanhallitus, 23.05.2022, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion henkilöstömäärärahoihin varhaiskasvatuksen osalta 66.850 euron lisäykset opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 30.05.2022, § 37

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion henkilöstömäärärahoihin varhaiskasvatuksen osalta 66.850 euron lisäykset opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan ja kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 44, 18.05.2022
Kunnanhallitus, § 99, 23.05.2022
Valtuusto, § 38, 30.05.2022

§ 38

Varhaiskasvatuslakiin tehtävien muutosten vaikutukset kunnan hallintosäätöön 1.8.2022 alkaen

RUSDno-2022-323

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 18.05.2022, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Mattila

kaisa.mattila@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuslaki 540/2018 muuttuu 1.8.2022 alkaen, jolloin astuu voimaan lain luku 3 a, Oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen. Muutoksen myötä varhaiskasvatuksessa tulee käyttöön kolmitasoinen tuki, joka järjestetään yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena. Lapselle annettava tuki voi sisältää lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista. Jos tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista. Jos tehostettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 15 e § mukaisesti tehostetusta ja erityisestä tuesta on tehtävä hallintopäätös viipymättä. Päätökseen on kirjattava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämiskaipa ja lapselle annettavat tukipalvelut esimerkiksi tulkintapalvelut ja avustamispalvelut ja apuvälineet. Myös yleisessä tuessa annettavista tukipalveluista on tehtävä hallintopäätös.

Ruskolla varhaiskasvatusjohtajalla on päätösvalta alle kuusivuotiaan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen ottamisesta erityiseen tukeen. Kunnan hallintosäätöä on kuitenkin muutettava, jotta varhaiskasvatusjohtajan toimivalta saadaan varhaiskasvatuslain 1.8.2022 voimaan tulevien muutosten mukaiseksi.

Kunnan hallintosäätöön tehtävät muutokset:

- 24 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta



- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää:
 - kohta 2: *oppilaan erityiseen tukeen siirtämisestä perusopetuksessa, jos vanhemmat vastustavat siirtoa, aiemmin "oppilaan erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä perusopetuksessa"* muutetaan muotoon **erityiseen tukeen siirtämisestä esi- ja perusopetuksessa sekä tehostettuun ja erityiseen tukeen siirtämisestä varhaiskasvatuksessa, jos vanhemmat vastustavat siirtoa**
- 25 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta
 - Varhaiskasvatusjohtaja päättää:
 - kohta 5: *lapsen erityiseen tukeen ottamisesta alle 6-vuotiaiden osalta* muutetaan muotoon **tehostetun ja erityisen tuen antamisesta sekä yleisen tuen tukipalveluista varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle huoltajan suostumuksella**

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle kunnan hallintosääntöön tehtävät muutokset, jotka tulevat voimaan 1.8.2022

a) 24 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta

- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää:
 - kohta 2: oppilaan erityiseen tukeen siirtämisestä perusopetuksessa, jos vanhemmat vastustavat siirtoa, aiemmin "oppilaan erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä perusopetuksessa" muutetaan muotoon **erityiseen tukeen siirtämisestä esi- ja perusopetuksessa sekä tehostettuun ja erityiseen tukeen siirtämisestä varhaiskasvatuksessa, jos vanhemmat vastustavat siirtoa**

b) 25 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

- Varhaiskasvatusjohtaja päättää:
 - kohta 5: lapsen erityiseen tukeen ottamisesta alle 6-vuotiaiden osalta muutetaan muotoon **tehostetun ja erityisen tuen antamisesta sekä yleisen tuen tukipalveluista varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle huoltajan suostumuksella**

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa asian osalta välittömästi käsittelyn jälkeen.



Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Mattila, Kari Lehtinen
kaisa.mattila@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja, Kunnanjohtaja

-

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja, Kari Lehtinen Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

-hallintosäännön 24 §:n (Lautakuntien tehtävät ja toimivalta) kohta 2. muutetaan muotoon "opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää erityiseen tukeen siirtämisestä esi- ja perusopetuksessa sekä tehostettuun ja erityiseen tukeen siirtämisestä varhaiskasvatuksessa, jos vanhemmat vastustavat siirtoa"

-hallintosäännön 25 §:n (Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta) kohta 5. muutetaan muotoon "varhaiskasvatusjohtaja päättää tehostetun ja erityisen tuen antamisesta sekä yleisen tuen tukipalveluista varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle huoltajan suostumuksella"

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Valtuusto, 30.05.2022, § 38

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto päättää, että

-hallintosäännön 24 §:n (Lautakuntien tehtävät ja toimivalta) kohta 2. muutetaan muotoon "opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää erityiseen tukeen siirtämisestä esi- ja perusopetuksessa sekä tehostettuun ja erityiseen tukeen siirtämisestä varhaiskasvatuksessa, jos vanhemmat vastustavat siirtoa"

-hallintosäännön 25 §:n (Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta) kohta 5. muutetaan muotoon "varhaiskasvatusjohtaja päättää tehostetun ja erityisen tuen antamisesta sekä yleisen tuen tukipalveluista varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle huoltajan suostumuksella"

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 39

Valtuustoaloitteet 2021

RUSDno-2022-327

Oheismateriaali

- 1 Valtuustoaloitteet 2020.pdf
- 2 Valtuustoaloitteet 2021.pdf

Ruskon kunnan 1.6.2019 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Oheismateriaalina taulukot vuoden 2020 ja vuoden 2021 jätetyistä aloitteista ja toimenpiteistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto toteaa vuoden 2020 3 aloitetta ja vuoden 2021 16 aloitetta lukuunottamatta kaikki aloitteet loppuun käsitellyksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 88, 02.05.2022

Valtuusto, § 40, 30.05.2022

§ 40

Paikkatietovertailun jatko-osion hankinta

RUSDno-2022-295

Kunnanhallitus, 02.05.2022, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Virpi Lindvall ja Oskari Summanen tarjosivat loppuvuodesta 2021 kunnan rakennusrekisterin tietojen vertailua verohallinnon kiinteistöverolistaukseen ja VTJ:n rakennusrekisteriin hintaan 5.000 euroa (alv 0 %). Vertailussa rekisteristä puuttuvia rakennuksia paikannetaan ja toimenpiteitä voidaan kohdistaa näille kiinteistöille paremmin. Tietojen vertailu toteutettiin kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä 27.12.2021 § 15. Hankinta katettiin rakennusvalvonnan ja keskushallinnon määrärahoilla.

Tarjous sisälsi jatkotyönä toteutettavan paikkatietovertailun 4.000 euroa (alv 0 %) sekä kyselylomakkeet kiinteistöille, joilla näkyy puuttuvia rakennuksia 5.000 euroa (alv 0 %). Päätettäessä tietojen vertailun suorittamisesta toimintamallina oli se, että saatujen vertailutulosten myötä päätetään jatko-osion suorittamisesta. On ilmennyt, että ko. tietojen vertailusta on kunnalle ollut selkeästi hyötyä. Vertailun tuloksia selvitetään kokouksessa tarkemmin.

Jatko-osion suorittamiseen ei ole olemassa erillistä määrärahavarausta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää 9.000 euron lisämäärärahan kaavoitus ja maankäyttö-tulosalueelle käytettäväksi paikkatietovertailun jatkotyön suorittamiseen.

Lisämäärärahalla ei ole vaikutusta tulosalueelle asetettuihin tavoitteisiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto päättää myöntää 9.000 euron lisämäärärahan kaavoitus ja maankäyttö-tulosalueelle käytettäväksi paikkatietovertailun jatkotyön suorittamiseen.

Lisämäärärahalla ei ole vaikutusta tulosalueelle asetettuihin tavoitteisiin.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 41

Valtuutettujen mahdollisesti esille tuomat asiat

Liitteet

- 1 kokoomuksen aloite_kaukalo.docx
- 2 sisäilmaaloite_30052022.docx
- 3 valtuustoaloite_HINKU.pdf
- 4 valtuustoaloite_UNICEF.pdf

Päätös

Ruskon vihreä valtuustoryhmä esitti kaksi aloitetta:

1. Ruskon kunta hakee mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.
2. Ruskon kunta hakee osalliseksi HINKU-foorumiin

Ruskon kokoomus esitti aloitteen Mikko Lehtosen nimikko-kaukalon hankkimisesta Kirkonkylän koulun kentälle.

Hanna Salmela, Anna Huttunen ja Henri Remander esittivät aloitteen sisäilma-asioiden taustatietojen julkistamiseksi ja kunnan sisäilmaselvitysprosessin päivittämiseksi.



§ 42

Muut mahdollisesti esille otettavat asiat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Päätös

Ei asioita.



§ 43

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ei asioita.



Kunnallisvalitus

§31, §32, §33, §34, §36, §37, §40

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihe 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§29, §30, §35, §38, §39, §41, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.